

NOTE DE FRAIS RSSB - version du 04/07/2025

Nom :

Prénom :

Adresse :

Licence FFRS :

Courriel :

Téléphone :

Mission :

Date :

Lieu :

Affectation ⁽¹⁾

| Recyc. PSC | Stage PSC | Stage M2 | Stage FIA | Stage FC |
|----------------|------------------------|------------|---------------------|-----------------------|
| Réunion Bureau | Réunion Comité Direct. | Réunion AG | Réunion Com. Sports | Divers ⁽²⁾ |

- (1) Cocher l'option correspondante
(2) À préciser dans la ligne mission

Noms covoiturés

Signature covoiturés

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

FRAIS DE DÉPLACEMENT *

Montant

SNCF billets 2^e classe

| | Coût/km | n ^{bre} km | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Voiture personnelle AVEC accord préalable (à joindre) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Voiture personnelle SANS accord préalable | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | |
|---|----------------------|
| Péage | <input type="text"/> |
| Parking, Bus, RER, Métro | <input type="text"/> |
| Restauration (rbt sur la base de 18 € maxi par personne par repas) | <input type="text"/> |
| Hébergement (sur accord préalable de la présidence RSSB) | <input type="text"/> |
| Convivialité (rbt sur la base d'un plafond max de 35 €) | <input type="text"/> |

Total frais de déplacement :

AUTRES FRAIS *

Montant

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Timbres | <input type="text"/> |
| Fournitures de bureau | <input type="text"/> |
| Divers (à préciser) | <input type="text"/> |
| Divers (à préciser) | <input type="text"/> |
| Divers (à préciser) | <input type="text"/> |
| Divers (à préciser) | <input type="text"/> |
| Total autres frais : | <input type="text"/> |

TOTAL :

Fait à :

Le :

(*) joindre obligatoirement les justificatifs

Signature

Signature du Président

Signature du Trésorier

Comptabilité

Payé le :

Mode de paiement :

Les notes de frais doivent être adressées dans les 8 jours qui suivent la date de l'évènement accompagnées des justificatifs (facture, ticket de caisse, copie de ticket de CB) à president@rssb33.fr, cc: finance@rssb33.fr

⚠ Fournir un RIB au trésorier (si pas encore transmis)