

COMPTE-RENDU DU COMITÉ DIRECTEUR DU 31/10/2024

Présents, voir feuille jointe.

Absents excusés Nicole BRUNET et J. CHAUVIN

Observateurs : Pascal HARCAUT (animateur MAC et randonnée) et Pascal BALLARIN (photographe RSSB)

ORDRE DU JOUR

1. Présentation du nouveau CD
2. Point de situation financière pour les dépenses faites à l'AG. Points des actions à réaliser pour la trésorière.
3. Répartition des postes et proposition de nouvelle organisation interne aux RSSB.
4. Gestion des activités, calendrier (commission des sports) et planification des activités -Jean Louis.
5. Gestion des évènements extérieurs et calendrier (commission évènement) et planifications des activités. Jean Claude
6. Formation point de situation
7. Communication, Point de situation
8. Convivialité évènement.
9. Détermination des actions prioritaires
10. Diverses questions

Après présentation, par le président de l'approche de sa gouvernance, les divers membres sont invités à faire état de leur parcours RSSB et de leurs attributions.

Le président présente un outil informatique qui permet d'avoir une vue sur les diverses activités et de partager ainsi les infos. Il présente l'organigramme qui permet de virtualiser de façon claire les attributions de chacun et les interactions. Le CD donne son accord. (Voir organigramme fonctionnel en annexe).

Quelques questions émergent :

- Problème des mails non reçus à améliorer, mais comment ? Proposition d'une solution en préparation.
- La trésorière ne cautionne pas le principe de chèques en blanc quand il faut faire des achats. Une discussion appuyée permet d'aboutir à une proposition d'ouverture d'un compte bancaire donnant droit à une carte bancaire gratuite, compte alimenté en conséquence par virement. La carte sera empruntée par la personne qui doit réaliser l'achat.
- En ce qui concerne les petits évènements, au niveau des activités. l'objectif étant d'éviter dans la mesure du possible les problèmes d'argent, une solution sera proposée ultérieurement.
- Remarque perso : le terme caisse noire peut faire réagir certains ; je pense que c'est une solution à discuter avec les responsables d'activités.

Discussions autour de la méthode : allouer un budget à chaque activité (quota à définir), supplément à l'inscription pour participation à une ou plusieurs activités ? La solution consisterait en la présentation par chaque responsable d'activité d'un budget prévisionnel qui serait soumis au vote du CD. Pas de décision, nous sommes ouverts aux propositions. À débattre lors de la commission des sports.

Activités intérieures :

La commission des sports, responsable, Jean Louis GICQUEL.

La commission des sports aura lieu avec tous les animateurs.

Jean Louis a présenté le planning prévisionnel des réunions pour la nouvelle saison et par déduction du planning de l'occupation des salles (calendrier en annexe).

Des difficultés vont résulter des travaux prévus à chante Cigale : nous avons rencontré madame Nathalie Pintat responsable des sports de la mairie de Gujan-Mestras. Elle nous a donné le calendrier d'occupation du lycée de la mer pendant les week-ends de l'année 2024-2025.

à partir du 16 décembre 2024, la salle du lycée de la mer sera indisponible pour le Badminton (samedi) et le Pickleball (Dimanche).

- Samedis 11 et 25 Janvier 2025
- Samedi 1 et dimanche 2 Février 2025
- Samedi 15 Mars
- samedi 22 et dimanche 23 mars 2025

Formation

Mise en place d'une commission formation, responsable : Jacques GUILLON.

La réunion se passera avant la commission des sports avec les responsables des activités.

Le président renouvelle son souhait d'accueillir des assistants. Ce sont des adhérents bénévoles sollicités dans l'organisation des activités et qui aideraient les animateurs au niveau de sections.

Les assistants doivent suivre la formation PSC.

Cette année nous aimerions proposer aux adhérents qui le souhaitent une formation Premier Secours Citoyen (coûte 30€) subventionnée par le CODERS et les RSSB.

Activités extérieures

Jean Claude KOUFOU gèrera les évènements extérieurs et il a la charge des séjours, des évènements des RSSB et des relations avec les mairies.

Afin de compléter l'inscription à l'ange Bleu, demander aux autres clubs (CARS, ARSA) s'ils sont intéressés par le dates.

Questions diverses :

- Il est émis l'idée d'un calendrier hebdomadaire général pour les activités (dates et lieux).
- Pour un problème de disponibilité, la date de la fête de fin de saison est décalée au 19 juin 2025.
- Le CD donne son accord pour l'achat d'une sonorisation pour la danse. Le devis s'élève à 795 € et le règlement prévu par virement. Le matériel affecté à la danse pourra être utilisé dans le cadre d'autres activités (procédure à définir).
- Michel Briel, responsable avec son équipe :
 - du pilotage des permanences RSSB du mercredi matin,
 - des relations avec les adhérents,
 - de la gestion de la boîte aux lettres et du tri du courrier dans le parapheur,
 - avertis le bureau des évènements et courriers importants pour les RSSB,
 - prévoir le changement de box internet (abonnement trop coûteux actuellement),
 - projet d'améliorer l'agencement de la permanence (un peu de ménage et un minimum de petits équipements).
- La trésorière souhaite
 - une gestion transparente et pour cela se fait préciser différents points.
 - Elle formule le besoin d'être équipée d'une imprimante scanner pour la saisie des factures numériques.
 - Revoir la gestion des frais (stages, déplacements, fournitures...). Le CD proposera un règlement financier.
- La raquette gujanaise doit faire face à un investissement (dont nous bénéficierons) et sollicite une participation financière de la part de la RSSB. Accord de principe : voir les conditions.
- Certaines réunions du CD ou des commissions seront réalisées en vidéoconférence.

PREVISIONNEL REUNIONS 2024 2025

EVENEMENTS	DATE	PARTICIPANTS	HORAIRES	COMMENTAIRES
CD EXTRAORDINAIRE	31/10/2024	20	9H00/13H00	Maison des asso Gujan Salle bénévoles
ACCUEIL DES NOUVEAUX	04/12/2024	40	9H00/13H00	Maison des asso Gujan Salle bénévoles
VŒUX + GALETTE DES ROIS	15/01/2025	200	16H00/18H00	MAISON DES ARTS Après-midi
COMMISSION DES SPORTS	22/01/2025	60	9H00/13H00	Maison des asso Gujan Salle bénévoles
CD	05/02/2025	20	9H00/13H00	Maison des asso Gujan Salle bénévoles
COMMISSION DES SPORTS	07/05/2025	60	9H00/13H00	Maison des asso Gujan Salle bénévoles
FETE ANNUELLE + SOIREE DANSANTE	19/06/2025	150/200	JOURNEE	LA MAGDELEINE L'AUBERGE
CD	02/07/2025	20	9H00/13H00	Maison des asso Gujan Salle bénévoles
CD (Préparation nouvelle saison)	27/08/2025	20	9H00/13H00	Maison des asso Gujan Salle bénévoles
COMMISSION DES SPORTS	17/09/2025	60	9H00/13H00	Maison des asso Gujan Salle bénévoles
AG	15/10/2025	300	9H00/13H00	Maison des asso Gujan Salle bénévoles
SOIREE ANIMATEURS+ CD+FAMILLE	15/10/2025	70	17H00/23H00	Maison des asso Gujan Salle bénévoles
CD	03/12/2025	20	9H00/13H00	Maison des asso Gujan Salle bénévoles

CD du 31/10/2024

AUTIER Andree

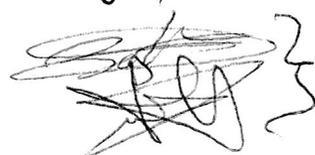


BRIEL Michel



BALLARIN Pascal

MARCAUT Pascal



} contributeurs.

CARDOSO Corine



SURR Dominique



Delagneau Denis



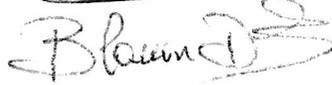
GUILLON Jacques



GICQUEL J. Louis



BLOINDUTIH Monique



ROBERT Nelly



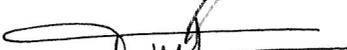
RUSSELL BERNARD



KOUFOU J. Claude



TINTHOIN FLORENCE



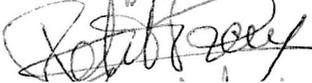
LEUERCQ Marie-Odile



MIALOCQ Jean-Claude



Petit Pierre Dany



Audibert Marc

(ma f udit.

Organigramme fonctionnel CD RSSB 2024

